

Izaera pertsonaleko datuak tratatzeko jardueren erregistroa.

Aurkibidea

1. NEGOZIAZIO BATZORDEENTZAKO ETA BATZORDE PARITARIOENTZAKO LAGUNTZA	3
2. KONTABILITATE KUDEAKETA	4
3. DOKUMENTUEN KUDEAKETA	5
4. PRECO-REN ERABILTZAILIEN KUDEAKETA	6
5. MARKETINA	7
6. NOMINAK, ASEGURU SOZIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK	8
7. PRECO	9
8. JUDIZIO BARRUKO BITARTEKOTZAK (HISTORIKOA)	10
9. HITZARMEN APLIKAGARRIAREN KONTSULTA	11
10. WEBGUNEAREN ERABILTZAILIEN	12

1. NEGOZIAZIO BATZORDEENTZAKO ETA BATZORDE PARITARIOENTZAKO LAGUNTZA

Tratamenduaren xehetasuna:

Tratamendua	Negoiazio batzordeentzako eta batzorde paritarioentzako laguntza
Tratamenduaren arduraduna	Lan Harremanen Kontseilua
Helburua	Administrazio prozedura
Helburuaren deskribapen xehatua	Negoiazio batzordeentzako eta batzorde paritarioentzako akten idazkaritza eta administrazio kudeaketa.
Tratamendu jarduerak	<ul style="list-style-type: none"> • Negoziatzaileak: <ul style="list-style-type: none"> ○ Eskerak jasotzea. ○ Deialdiak egitea. ○ Aktak egitea. ○ Dokumentazioa artxibatzea. ○ Kideei eta lan-agintaritzari aktak entregatzea. ○ Hitzarmen kolektiboa dagokion lan agintaritzaren sisteman erregistratzea. • Paritarioak: <ul style="list-style-type: none"> ○ Eskerak jasotzea. ○ Deialdiak egitea. ○ Aktak egitea. ○ Dokumentazioa artxibatzea. ○ Kideei eta lan agintaritzari aktak entregatzea. ○ Emaitzen interpretazioa dagokion eskatzaileari entregatzea (datu lagapenik gabe).
Tratamendu mota	Mistoa.
Datu motak	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikazio datuak: izen-abizenak, NAN, Helbidea, Telefono zenbakia. • Enpleguaren xehetasunak: lanpostua. • Ondasun eta zerbitzuen transakzioei buruzko datuak: interesdunari eskatutako eta emandako zerbitzuak. • Bereziki babestutako datuak: afiliazio sindikala.
Datuen sorburua eta jatorria	Interesduna bera, edo haren legezko ordezkaria.
Eraginpeko kolektiboak	Negoiazio batzordeentzako edo batzorde paritarioentzako kideak.
Legitimazioa	Datuen tratamendurako lege oinarria oinarritzko interes publikoko zerbitzu bat entregatzea da, Lan Harremanen Kontseiluari buruzko otsailaren 23ko 4/2012 Legeak eta hura garatzen duen dekretuak arautzen dutena. Erregistro bakar bat mantentzeari dagokionez, interes publikoko artxibo xedeetarako egiten da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea betez, eta datu pertsonalak babesteko berme egokiak izanik.
Gordetzeko epeak	Aipatutako xedea betetzeko beharrezkoa den denboran gordeko dira datu pertsonalak, LHK-k datu horien tratamendutik eratorritako erantzukizunak dituen artean eta interesdunak datuen ezabaketa eskatzen ez duen bitartean.
Segurtasun neurriak	Ezarrirako segurtasun neurriak, Administrazio Elektronikoaren Esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitakoekin bat datoz.
Lagapenak	Batzordeentzako kideei identifikazio datuak eta afiliazio sindikala laga dakizkieke akten bitartez.
Nazioarteko transferentziak	Ez daude aurreikusita.

2. KONTABILITATE KUDEAKETA

Tratamenduaren xehetasuna:

Tratamendua	Kontabilitate kudeaketa
Tratamenduaren arduraduna	Lan Harremanen Kontseilua
Helburua	Kontabilitateko, zerga alorreko eta administrazioko kudeaketa
Helburuaren deskribapen xehatua	
Tratamendu jarduerak	<ul style="list-style-type: none"> • Datuak biltzea. • Datuak erregistratzea. • Kontratuak kudeatzea. • Eskakerak kudeatzea. • Fakturak kudeatzea. • Ordainketak kudeatzea. • Zergak kudeatzea.
Tratamendu mota	Mistoa.
Datu motak	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikazio datuak: izen abizenak, NAN, Helbidea, Telefono zenbakia. • Enpleguaren xehetasunak: lanpostua. • Datu ekonomikoak, finantzarioak eta aseguru alorrekoak: kotizazio datuak (aplikatzen badira, profesional autonomoen kasuan). • Ondasun eta zerbitzuen transakzioei buruzko datuak: interesdunak emandako zerbitzuak (aplikatzen badira, profesional autonomoen kasuan).
Datuen sorburua eta jatorria	Interesduna bera, edo haren legezko ordezkaria.
Eraginpeko kolektiboak	Hornitzaileak.
Legitimazioa	Bere datuen tratamendurako lege oinarria interesdunak parte hartzen duen merkataritza harreman bat hastea, mantentzea eta kudeatzea izango da, edo kontratazioaren aurreko neurriak ezartzeko interesdunak egindako eskaera. Erregistro bakar bat mantentzeari dagokionez, interes publikoko artxibo xedeetarako egiten da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea betez, eta datu pertsonalak babesteko berme egokiak izanik.
Gordetzeko epeak	Aipatutako xedea betetzeko beharrezkoa den denboran gordeko dira datu pertsonalak, LHK-k datu horien tratamendutik eratorritako erantzukizunak dituen artean eta interesdunak datuen ezabaketa eskatzen ez duen bitartean.
Segurtasun neurriak	Ezarritako segurtasun neurriak, Administrazio Elektronikoaren Esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitakoekin bat datoz.
Lagapenak	<ul style="list-style-type: none"> • Bizkaiko Foru Ogasuna (legezko betebeharra).
Nazioarteko transferentziak	Ez daude aurreikusita.

3. DOKUMENTUEN KUDEAKETA

Tratamenduaren xehetasuna:

Tratamendua	Dokumentuen kudeaketa
Tratamenduaren arduraduna	Lan Harremanen Kontseilua
Helburua	Helburu historikoak
Helburuaren deskribapen xehatua	Erregistro bakar bat mantentzea, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeak ezarritako betebeharra betez.
Tratamendu jarduerak	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentazioa jasotzea. • Dokumentazioa erregistratu eta artxibatzea. • Dokumentu sarbidea.
Tratamendu mota	Mistoa.
Datu motak	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikazio datuak: izen-abizenak, NAN, Helbidea, Telefono zenbakia. • Enpleguaren xehetasunak: lanpostua. • Ondasun eta zerbitzuen transakzioei buruzko datuak: interesdunari eskatutako eta emandako, baita interesdunak emandako zerbitzuak ere (aplikatzen badira, profesional autonomoen kasuan). • Bereziki babestutako datuak: afiliazio sindikala. <p>(PRECOn dokumentazioa ez da barne hartzen)</p>
Datuen sorburua eta jatorria	Interesduna bera, edo haren legezko ordezkaria.
Eraginpeko kolektiboak	<ul style="list-style-type: none"> • Negoziazio batzordeetako edo batzorde paritarioetako kideak. • Hornitzaileak • Marketineko komunikazioak jasotzen dituzten herritarrak eta egoiliarak. • Elkartekideak edo kideak.
Legitimazioa	Erregistro bakar baten mantentzea interes publikoko artxibo xedetarako egiten da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea betez, eta datu pertsonalak babesteko berme egokiak izanik.
Gordetzeko epeak	Aipatutako xedea betetzeko beharrezkoa den denboran gordeko dira datu pertsonalak, LHK-k datu horien tratamendutik eratorritako erantzukizunak dituen artean eta interesdunak datuen ezabaketa eskatzen ez duen bitartean.
Segurtasun neurriak	Ezarritako segurtasun neurriak, Administrazio Elektronikoaren Esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitakoekin bat datoz.
Lagapenak	Ez daude aurreikusita.
Nazioarteko transferentziak	Ez daude aurreikusita.

4. PRECO-REN ERABILTZAILEEN KUDEAKETA

Tratamenduaren xehetasuna:

Tratamendua	Preco-ren erabiltzaileen kudeaketa
Tratamenduaren arduraduna	Lan Harremanen Kontseilua
Helburua	Administrazio prozedura, informazioaren kudeaketa
Helburuaren deskribapen xehatua	PRECO aplikazioan sar daitezkeen erabiltzaileen kudeaketa.
Tratamendu jarduerak	<ul style="list-style-type: none"> • Alta eskaera jasotzea. • Aldatzeko edo baja emateko eskaerak jasotzea. • Altak kudeatzea • Aldaketak kudeatzea • Bajak kudeatzea • Informazioa biltzea
Tratamendu mota	Automatikoa
Datu motak	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikazio datuak: izen-abizenak, NAN, Helbidea, Telefono zenbakia. • Bereziki babestutako datuak: afiliazio sindikala.
Datuen sorburua eta jatorria	<ul style="list-style-type: none"> • Interesduna bera, edo haren legezko ordezkaria. • Administrazio publikoak.
Eraginpeko kolektiboak	PRECO sistemaren erabiltzaileak: lan harremanetako teknikariak, kanpoko laguntzaileak, eta abar.
Legitimazioa	Datuen tratamendurako lege oinarria oinarrizko interes publikoko zerbitzu bat entregatzea da, Lan Harremanen Kontseiluari buruzko otsailaren 23ko 4/2012 Legeak eta hura garatzen duen dekretuak arautzen dutena. Zerbitzu hori entregatzeko beharrezkoa da, eta LHKren jarduera legitimoen barruan dago, PRECO aplikazioan sartzen diren erabiltzaileen datuen tratamendua.
Gordetzeko epeak	Aipatutako xedea betetzeko beharrezkoa den denboran gordeko dira datu pertsonalak, LHK-k datu horien tratamendutik eratorritako erantzukizunak dituen artean eta interesdunak datuen ezabaketa eskatzen ez duen bitartean.
Segurtasun neurriak	Ezarritako segurtasun neurriak, Administrazio Elektronikoaren Esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitakoekin bat datoz.
Lagapenak	Ez daude aurreikusita.
Nazioarteko transferentziak	Ez daude aurreikusita.

5. MARKETINA

Tratamenduaren xehetasuna:

Tratamendua	Marketina
Tratamenduaren arduraduna	Lan Harremanen Kontseilua
Helburua	Argitalpenak; Hainbat helburu.
Helburuaren deskribapen xehatua	LHKren argitalpenak zabaltzea.
Tratamendu jarduerak	<ul style="list-style-type: none"> • Iturri publikoetatik datuak biltzea. • Datuak artxibatzea. • Bidalketarako zerrendak prestatzea. • Mezularitza enpresari datuak komunikatzea. • Kontseiluaren memoria eta argitalpenak zabaltzea posta elektronikoaren edo mezularitza zerbitzuaren bitartez.
Tratamendu mota	Mistoa.
Datu motak	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikazio datuak: izen-abizenak, NAN, Helbidea, Telefono zenbakia. • Enpleguaren xehetasunak: lanpostua. • Datu akademikoak eta profesionalak: Titulazioa. • Bereziki babestutako datuak: afiliazio sindikala.
Datuen sorburua eta jatorria	<ul style="list-style-type: none"> • Interesduna bera, edo haren legezko ordezkaria. • Erakunde pribatua. • Administrazio publikoak. • Jendearen eskura dauden iturriak.
Eraginpeko kolektiboak	Herritarrak eta egoiliarak.
Legitimazioa	Datuen tratamendurako lege oinarria interesdunak adierazten duen adostasuna da. Lotutako bigarren helburu gisa eta erregistro bakar bat mantentzeari dagokionez, interes publikoko artxibo xedeetarako egiten da mantentze hori, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea betez, eta datu pertsonalak babesteko berme egokiak izanik.
Gordetzeko epeak	Aipatutako xedea betetzeko beharrezkoa den denboran gordeko dira datu pertsonalak, LHK-k datu horien tratamendutik eratorritako erantzukizunak dituen artean eta interesdunak datuen ezabaketa eskatzen ez duen bitartean.
Segurtasun neurriak	Ezarrutako segurtasun neurriak, Administrazio Elektronikoaren Esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitakoekin bat datoz.
Lagapenak	Ez daude aurreikusita.
Nazioarteko transferentziak	Ez daude aurreikusita.

6. NOMINAK, ASEGURU SOZIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK

Tratamenduaren xehetasuna:

Tratamendua	Nominak, aseguru sozialak eta giza baliabideak
Tratamenduaren arduraduna	Lan Harremanen Kontseilua
Helburua	Giza baliabideak; nominen kudeaketa; lan arriskuen prebentzioa; Kontabilitateko, zerga alorreko eta administrazioko kudeaketa.
Helburuaren deskribapen xehatua	<ul style="list-style-type: none"> • Langileekiko lan harremana kudeatzea, nominen kudeaketa, langileen prestakuntzaren kudeaketa eta lan arriskuen prebentzioa barne. • Langileak hautatzeko prozesuak kudeatzea.
Tratamendu jarduerak	<ul style="list-style-type: none"> • Nomina kudeatzea. • Bertaratze kontrola. • Alta, baja eta beste baimen batzuen kudeaketa. • Barne komunikazioak. • Langileen prestakuntza kudeatzea. • Aldizkako azterketa medikoetarako koordinazioa. • Dagozkion administrazio publikoentzako komunikazioak. • Kontratazioa kudeatzea. • Dokumentazioa bildu eta artxibatzea. • Hautagaien datuak eta haiekiko komunikazioak kudeatzea.
Tratamendu mota	Mistoa.
Datu motak	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikazio datuak: izen-abizenak, NAN, Helbidea, Telefono zenbakia. • Datu akademikoak eta profesionalak: ikasketak, lan esperientzia eta abar. • Enpleguaren xehetasunak: lanpostua. • Ekonomiari, finantzei eta aseguruei buruzko datuak: banku datuak, nomina datuak, kotizazioa.
Datuen sorburua eta jatorria	<ul style="list-style-type: none"> • Interesduna bera, edo haren legezko ordezkaria. • Administrazio publikoak. • Lan Arriskuen Prebentzioko eta Lanaren Medikuntzako Sozietateak.
Eraginpeko kolektiboak	Enplegatuak.
Legitimazioa	Bere datuen tratamendurako lege oinarria interesdunarekin lan harreman bat hastea, mantentzea eta kudeatzea izango da enplegatuen kasuan, eta baimena ematea hautespen prozesuetan parte hartzen duten hautagaien kasuan. Halaber, gehienez 2 urtean atxikitze epea ezarriko da ongi eguneratuta daudela bermatzeko.
Gordetzeko epeak	Aipatutako xedea betetzeko beharrezkoa den denboran gordeko dira datu pertsonalak, LHK-k datu horien tratamendutik eratorritako erantzukizunak dituen artean eta interesdunak datuen ezabaketa eskatzen ez duen bitartean.
Segurtasun neurriak	Ezarrirako segurtasun neurriak, Administrazio Elektronikoaren Esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitakoekin bat datoz.
Lagapenak	<ul style="list-style-type: none"> • Bizkaiko Foru Ogasuna (legezko betebeharra). • Estatuko Ogasuna (legezko betebeharra). • Bizkaiko Aldundia (legezko betebeharra). • Gizarte Segurantzza (legezko betebeharra). • MUFACE (legezko betebeharra). • ITZARRI. • Aseguru konpainiak • Bankuak, Kutxak eta Landa kutxak: BBK. • Mutualia (legezko betebeharra). • Mutuialiaren Prebentzio Sozietatea (legezko betebeharra).
Nazioarteko transferentziak	Ez daude aurreikusita.

7. PRECO

Tratamenduaren xehetasuna:

Tratamendua	Preco
Tratamenduaren arduraduna	Lan Harremanen Kontseilua
Helburua	Administrazio prozedura
Helburuaren deskribapen xehatua	Kolektiboen gatazkak ebaztea
Tratamendu jarduerak	<ul style="list-style-type: none"> • Eskaerak jasotzea. • Dokumentazioa artxibatzea. • Bilkura edo bileren deialdia egitea. • Dokumentazioa egiaztatzea. • Aldi baterako dokumentazioa suntsitzea (afiliazio zerrendak afiliazio sindikal bat egiaztatzekeo prozeduran). • Aktak egitea. • Bileretan parte hartzen dutenei aktak komunikatzea. • Dokumentazioa artxibatzea.
Tratamendu mota	Mistoa.
Datu motak	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikazio datuak: izen-abizenak, NAN, Helbidea, Telefono zenbakia. • Enpleguaren xehetasunak: lanpostua. • Ondasun eta zerbitzuen transakzioei buruzkeo datuak: interesatuari eskatutako eta emandako zerbitzuak. • Bereziki babestutako datuak: afiliazio sindikala.
Datuen sorburua eta jatorria	Interesduna bera, edo haren legezkeo ordezkaria.
Eraginpekeo kolektiboak	<ul style="list-style-type: none"> • Sindikatu eta enpresa erakundeak. • Enplegatuak. • Legezkeo ordezkariak.
Legitimazioa	Datuen tratamendurako lege oinarria oinarrizkeo interes publikoko zerbitzu bat entregatzea da, Lan Harremanen Kontseiluari buruzkeo otsailaren 23ko 4/2012 Legeak eta hura garatzen duen dekretuak arautzen dutena.
Gordetzeko epeak	Aipatutako xedea betetzeko beharrezkeo den denboran gordekeo dira datu pertsonalak, LHK-k datu horien tratamendutik eratorritako erantzukizunak dituen artean eta interesdunak datuen ezabaketa eskatzen ez duen bitartean.
Segurtasun neurriak	Ezarritako segurtasun neurriak, Administrazio Elektronikoaren Esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitakoekin bat datoz.
Lagapenak	Prozeduran parte hartzen dutenei identifikazio datuak eta afiliazio sindikala laga dakizkieke akten bitartez.
Nazioarteko transferentziak	Ez daude aurreikusita.

8. JUDIZIO BARRUKO BITARTEKOTZAK (HISTORIKOA)

Tratamenduaren xehetasuna:

Tratamendua	Preco eta judizio barruko bitartekotzak (historikoa)
Tratamenduaren arduraduna	Lan Harremanen Kontseilua
Helburua	Administrazio prozedura
Helburuaren deskribapen xehatua	Aldez aurreko eta prozedura judizialen barruko bitartekotza
Tratamendu jarduerak	<ul style="list-style-type: none"> • Eskaerak jasotzea. • Dokumentazioa artxibatzea. • Bilkura edo bileren deialdia egitea. • Dokumentazioa egiaztatzea. • Aldi baterako dokumentazioa suntsitzea (afiliazio zerrendak afiliazio sindikal bat egiaztatzekeko prozeduran). • Aktak egitea. • Bileretan parte hartzen dutenei aktak komunikatzea. • Dokumentazioa artxibatzea.
Tratamendu mota	Mistoa.
Datu motak	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikazio datuak: izen-abizenak, NAN, Helbidea, Telefono zenbakia. • Enpleguaren xehetasunak: lanpostua. • Ondasun eta zerbitzuen transakzioei buruzko datuak: interesatuari eskatutako eta emandako zerbitzuak. • Bereziki babestutako datuak: afiliazio sindikala.
Datuen sorburua eta jatorria	Interesduna bera, edo haren legezko ordezkaria.
Eraginpeko kolektiboak	<ul style="list-style-type: none"> • Sindikatu eta enpresa erakundeak. • Enplegatuak. • Legezko ordezkariak.
Legitimazioa	Datuen tratamendurako lege oinarria oinarritzko interes publikoko zerbitzu bat entregatzea da, Lan Harremanen Kontseiluari buruzko otsailaren 23ko 4/2012 Legeak eta hura garatzen duen dekretuak arautzen dutena.
Gordetzeko epeak	Aipatutako xedea betetzeko beharrezkoa den denboran gordeko dira datu pertsonalak, LHK-k datu horien tratamendutik eratorritako erantzukizunak dituen artean eta interesdunak datuen ezabaketa eskatzen ez duen bitartean.
Segurtasun neurriak	Ezarritako segurtasun neurriak, Administrazio Elektronikoaren Esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitakoekin bat datoz.
Lagapenak	Prozeduran parte hartzen dutenei identifikazio datuak eta afiliazio sindikala laga dakizkieke akten bitartez.
Nazioarteko transferentziak	Ez daude aurreikusita.

9. HITZARMEN APLIKAGARRIAREN KONTSULTA

Tratamenduaren xehetasuna:

Tratamendua	Hitzarmen aplikagarriaren kontsulta
Tratamenduaren arduraduna	Lan Harremanen Kontseilua
Helburua	Administrazio prozedura
Helburuaren deskribapen xehatua	
Tratamendu jarduerak	<ul style="list-style-type: none">• Eskaera jasotzea.• Eskaera artxibatzea.• Eskaera tratatzea.
Tratamendu mota	Mistoa.
Datu motak	<ul style="list-style-type: none">• Identifikazio datuak: izen-abizenak, NAN, Helbidea, Telefono zenbakia.
Datuen sorburua eta jatorria	Interesduna bera, edo haren legezko ordezkaria.
Eraginpeko kolektiboak	Herritarrak eta egoiliarak.
Legitimazioa	Datuen tratamendurako lege oinarria oinarritzko interes publikoko zerbitzu bat entregatzea da, Lan Harremanen Kontseiluari buruzko otsailaren 23ko 4/2012 Legeak eta hura garatzen duen dekretuak arautzen dutena. Erregistro bakar bat mantentzeari dagokionez, interes publikoko artxibo xedeetarako egiten da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea betez, eta datu pertsonalak babesteko berme egokiak izanik.
Gordetzeko epeak	Aipatutako xedea betetzeko beharrezkoa den denboran gordeko dira datu pertsonalak, LHK-k datu horien tratamendutik eratorritako erantzukizunak dituen artean eta interesdunak datuen ezabaketa eskatzen ez duen bitartean.
Segurtasun neurriak	Ezarrirako segurtasun neurriak, Administrazio Elektronikoaren Esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitakoekin bat datoz.
Lagapenak	Ez daude aurreikusita.
Nazioarteko transferentziak	Ez daude aurreikusita.

10. WEBGUNEAREN ERABILTZAILEAK

Tratamenduaren xehetasuna:

Tratamendua	Webgunearen erabiltzaileak
Tratamenduaren arduraduna	Lan Harremanen Kontseilua
Helburua	Gure zerbitzuak optimizatzea eta erabiltzaileen esperientzia hobetzea.
Helburuaren deskribapen xehatua	
Tratamendu jarduerak	<ul style="list-style-type: none">• IPa eta nabigazioari buruzko datuak (automatikoki) atzematea (webgunearen lehentasunak eta erabilera).• Datu horiek erregistratzen diren cookieen sorkuntza, aldaketa eta irakurketa (automatikoa).
Tratamendu mota	Automatizatua.
Datu motak	<ul style="list-style-type: none">• Identifikazio datuak: erabiltzailearen IP helbidea.
Datuen sorburua eta jatorria	Interesduna bera.
Eraginpeko kolektiboak	Herritarrak eta egoiliarak.
Legitimazioa	Datuen tratamendurako legezko oinarria interesdunaren baimena da, ekintza afirmatibo eta positibo argi baten bitartez eman beharko dena.
Gordetzeko epeak	Aipatutako xedea betetzeko beharrezkoa den denboran gordeko dira datu pertsonalak, LHK-k datu horien tratamendutik eratorritako erantzukizunak dituen artean eta interesdunak datuen ezabaketa eskatzen ez duen bitartean.
Segurtasun neurriak	Ezarritako segurtasun neurriak, Administrazio Elektronikoaren Esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitakoekin bat datoz.
Lagapenak	Ez daude aurreikusita.
Nazioarteko transferentziak	Ez daude aurreikusita.